



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
БУЗУЛУКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 923-п от 29.05.2026

№ _____

Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные
образовательные организации,
реализующие программы
общего образования на
территории муниципального
образования городской округ
город Бuzулуk Оренбургской
области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 № 525-п «О переводе в электронный вид государственных услуг и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 09.11.2022 № 1179-пп «Об утверждении перечня массовых социально значимых услуг, предоставляемых в Оренбургской области, и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Оренбургской области» приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», , на основании статей 7,30, пункта 5 статьи 40, статьи 43 Устава города Бузулука:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные

образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования городской округ город Бузулук Оренбургской области» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Бузулука:

от 22.02.2023 № 259-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования город Бузулук Оренбургской области»;

от 29.02.2024 № 525-п «О внесении изменений в постановление администрации города Бузулука от 22.02.2023 № 259-п».

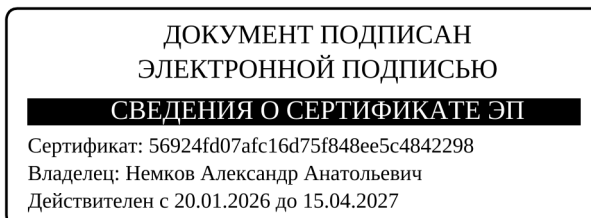
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

4. Настоящее постановление подлежит включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Первый заместитель главы
администрации города Бузулука

А.А. Немков



Разослано: в дело, Севрюкову Н.А., Управлению образования администрации города Бузулука, управлению экономического развития и торговли администрации города Бузулука, управлению по информационной политике администрации города Бузулука, МБУК г. Бузулука «ГЦБС», ООО «Информправо плюс»

Приложение к постановлению
администрации города Бузулука
| № 923-п от 29.05.2026
от _____ № _____

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные
организации, реализующие программы общего образования на
территории муниципального образования городской округ город Бузулук
Оренбургской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги **«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования городской округ город Бузулук Оренбургской области»**.

2. Административный регламент регулирует отношения, возникающие между муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и гражданами, обратившимися в Организацию с заявлением о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программы общего образования.

3. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении услуги.

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые определяется в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Муниципальная услуга **«Прием заявлений о зачислении в**

муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования на территории муниципального образования городской округ город Бузулук Оренбургской области».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется муниципальной образовательной организацией, подведомственной Управлению образования администрации города Бузулука.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления услуги является:

1) Прием заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение о приеме заявления оформляется по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2) Мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, с указанием оснований для принятия решения об отказе согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

3) Распорядительный акт о приеме на обучение или мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение о приеме на обучение в общеобразовательную организацию оформляются по формам согласно Приложениям № 5, 8, 9 к настоящему Административному регламенту.

4) Возврат заявления без его рассмотрения, в случае предоставления родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, неполного комплекта документов.

Решение об отказе в приеме на обучение оформляется по форме, приведенной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту, с указанием оснований для принятия решения об отказе согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

8. Заявитель может получить результат предоставления услуги:

при личном обращении в Организацию;

посредством операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

посредством ЕПГУ.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Срок предоставления услуги зависит от категории (признака) заявителя и не зависит от способа подачи заявления.

11. В случае обращения родителей (законных представителей) с запросом о приеме ребенка на обучение в первый класс в период с 1 апреля по 30 июня текущего года максимальный срок предоставления услуги составляет 3 рабочих дня после завершения приема заявлений.

12. Для детей прокуроров, судей и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеющих внеочередное право зачисления в образовательную организацию с интернатом, максимальный срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации запроса.

13. Для детей, имеющих первоочередное право зачисления в Организацию по месту жительства и являющихся детьми:

военнослужащих;

сотрудников полиции;

сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Муниципальной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее соответственно - сотрудник, учреждения и органы);

сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, максимальный срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации запроса при переводе из одной общеобразовательной организации в другую; при приеме ребенка на обучение в первый класс в период с 1 апреля по 30 июня текущего года максимальный срок предоставления услуги составляет 3 рабочих дня после завершения приема заявлений.

14. Для детей, имеющих преимущественное право приема и являющихся детьми, усыновленными (удочеренными) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, в Организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка в Организацию, максимальный срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации запроса при переводе из одной общеобразовательной организации в другую; при приеме ребенка на обучение в первый класс в период с 1 апреля по 30 июня текущего года максимальный срок предоставления услуги составляет 3 рабочих дня после завершения приема заявлений.

15. В Организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский

корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, и являющихся детьми:

оставшимися без попечения родителей и детьми-сиротами;
военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;

государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, и общая продолжительность военной службы которых составляет 20 (двадцать) лет и более;

военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;

Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

сотрудников органов внутренних дел;

сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;

граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, и общая продолжительность службы, которых составляет 20 (Двадцать) лет и более;

сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в Организации, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной муниципальной службе, в том числе к муниципальной службе российского казачества, – максимальный срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации запроса.

16. В случае обращения родителей (законных представителей) с запросом о приеме на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной за Организацией территории, (в период с 6 июля по 5 сентября текущего года) максимальный срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации запроса.

17. В случае обращения родителей (законных представителей) с запросом о приеме на обучение в порядке перевода максимальный срок предоставления услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации запроса в Организации.

18. В случае обращения заявителей с запросом о приеме на обучение в 10 класс максимальный срок предоставления услуги составляет 3 рабочих дня после принятия решения приемной комиссией.

19. В случае обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства максимальный срок предоставления услуги составляет:

на проверку комплектности документов – 5 рабочих дней;

на проверку достоверности предоставленных документов – 25 рабочих дней;

5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении несовершеннолетним иностранным гражданином или лицом без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

20. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и

документов, необходимых для предоставления услуги, или получении результата предоставления услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

22. Срок регистрации запроса о предоставлении услуги не зависит от способа подачи заявления.

Регистрация заявления о предоставлении услуги осуществляется автоматически в день обращения заявителя на ЕПГУ. При подаче заявления через ЕПГУ временем подачи заявления является время регистрации заявления на ЕПГУ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга размещаются на официальном сайте Организации в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

24. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещается на официальном сайте Организации в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления услуги в электронной форме

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

26. Для предоставления услуги используются информационная система ЕПГУ.

27. В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме запрос о предоставлении муниципальной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

28. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ, применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

29. Уведомление о завершении административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, направляется заявителю

в течение 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия с использованием ЕПГУ.

30. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

31. Предоставление результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе законному представителю, не являющемуся заявителем, может осуществляться в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

32. Срок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем соответствует сроку, установленному для получения услуги в соответствии с пунктами 10-19 настоящего Административного регламента при условии соблюдения требований пункта 36 настоящего Административного регламента.

33. Порядок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, при условии соблюдения требований пункта 35 настоящего Административного регламента включает в себя процедуру подтверждения личности законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, при предъявлении таким лицом документа, указанного в соответствующем заявлении о предоставлении услуги, в организации, предоставляющей муниципальную услугу.

34. Муниципальная услуга через многофункциональный центр не предоставляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги в соответствии с категориями заявителей,

в том числе документы и информация, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 настоящего Административного регламента.

Форма запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, представлена в приложении № 10 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов для предоставления муниципальной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

36. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- обращение за предоставлением иной услуги;
- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;
- документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
- наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- несоответствие категории заявителей, в пункте 16 настоящего Административного регламента;
- поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;
- заявление подано за пределами периода, в пункте 11 настоящего Административного регламента;
- несоответствие документов, указанных в пункте 35 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям

законодательства Российской Федерации;

обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;

несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.

37. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

38. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию

отзыв заявления по инициативе заявителя

отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.

39. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

40. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

41. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ, по электронной почте.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные
образовательные организации,
реализующие программы общего
образования на территории
муниципального образования
городской округ город Бузулук
Оренбургской области»

Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращение	Полное название
Административный регламент	типовой административный регламент предоставления муниципальной или муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории Оренбургской области»
ЕПГУ	федеральная муниципальная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	единая система идентификации и аутентификации
Министерство	министерство образования Оренбургской области
Многофункциональны	многофункциональный центр предоставления

й центр	государственных и муниципальных услуг
Реестр услуг	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
Муниципальная услуга, услуга	Муниципальная услуга «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования городской округ город Бузулук Оренбургской области»
Организация	Образовательная организация, имеющая лицензию на образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.
Заявитель	Граждан Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в организацию с заявкой о предоставлении услуг.
Уполномоченный орган	Управление образования администрации города Бузулука

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные
образовательные организации,
реализующие программы общего
образования на территории
муниципального образования
городской округ город Бузулук
Оренбургской области»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Наименование идентификатор а категорий заявителя	Категория (признак) заявителя	Значения категории (признака) заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
А	родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также проживающих на территории, закрепленной за Организацией	категории заявителей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на получение услуги, указанных в пунктах 12-14 настоящего Административного регламента	распорядительн ый акт о приеме на обучение или решение об отказе согласно Приложению № 9 к настоящему Административ ному регламенту
Б	родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме на обучение в первый класс детей, не проживающих на	категории заявителей, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента	распорядительн ый акт о приеме на обучение или решение об отказе согласно Приложению № 9 к настоящему

	закрепленной за Организацией территории		Административ ному регламенту
В	родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме поступающего в Организацию в порядке перевода	категории заявителей, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента; Категории заявителей, имеющих преимущественное право на получение услуги, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента	распорядительн ый акт о приеме на обучение или решение об отказе согласно Приложению № 9 к настоящему Административ ному регламенту
Г	родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме детей в Организацию в 10 (десятый) класс на программу среднего общего образования	категории заявителей, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента	распорядительн ый акт о приеме на обучение или решение об отказе согласно Приложению № 9 к настоящему Административ ному регламенту
Д	родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме детей, являющихся иностранцами гражданами или лицами без гражданства	категории заявителей, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента	распорядительн ый акт о приеме на обучение или решение об отказе согласно Приложению № 9 к настоящему Административ ному регламенту

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
муниципальные образовательные
организации, реализующие программы
общего образования на территории
муниципального образования городской
округ город Бузулук Оренбургской
области»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентифика тор категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов		Способы подачи документов	Требования к представлению документов заявителем
		Необходимые для оказания услуги и обязательные для предоставления документы	Необходимые для оказания услуги документы, которые заявители вправе предоставить по собственной инициативе		
1.	А	заявление о предоставлении услуги по форме, приведенной в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту; копия документа, удостоверяющего личность	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по	личное обращение в общеобразовательную организацию; посредством операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с	корректность заполнения обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги. Предоставление полного комплекта обязательных для предоставления документов,

		родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;	образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам; копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	уведомлением о вручении; с использованием функционала ЕПГУ.	необходимых для оказания муниципальной услуги. Надлежащее заверение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подчисток и исправлений текста (в случае их наличия) в представленных документах. 3. Отсутствие в представленных для оказания муниципальной услуги документах повреждений, затрудняющих использование в полном объеме содержащейся в них информации (в том числе не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа); Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в
2.	Б	Заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту;	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права	личное обращение в общеобразовательную организацию; по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;	

		копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам; копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	с использованием функционала ЕПГУ.	следующих форматах: 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием; 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл; 5) sig – для открепленной
3.	В	Заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении № 10 к настоящему	копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по	личное обращение в общеобразовательную организацию; по почте заказным письмом с	

		Административному регламенту; копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); личное дело обучающегося;	основным общеобразовательным программам; копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	уведомлением о вручении; с использованием функционала ЕПГУ.	УКЭП. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом муниципальной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности
4.	Г	Заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту; копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копия свидетельства о рождении ребенка или	копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам; копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); копии документов,	личное обращение в общеобразовательную организацию; по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; с использованием функционала ЕПГУ.	

		документа, подтверждающего родство заявителя; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); аттестат об основном общем образовании;	подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной муниципальной службе, в том числе к муниципальной службе российского казачества;		(графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста); 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме,
5.	Д	заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту; копии документов,	копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без	по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; с использованием функционала ЕПГУ.	

	подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка); копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации; копии документов, подтверждающих прохождение муниципальной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;	гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии); копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным	должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
--	---	--	--

	копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства; медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011	гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).		
--	---	---	--	--

		года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», предъявляют следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта; справку о регистрации по месту жительства. Граждане Республики Беларусь предоставляют следующие документы: копии документов, подтверждающих родство			
--	--	--	--	--	--

		заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка); копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.			
--	--	---	--	--	--

Приложение № 4
к административному
регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные
образовательные организации,
реализующие программы общего
образования на территории
муниципального образования
городской округ город Бузулук
Оренбургской области»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1.	Обращение за предоставлением иной услуги
2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги
3.	Документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу
4.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах
5.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
6.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги
7.	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)

8.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
9.	Несоответствие категории заявителей, в пункте 16 настоящего Административного регламента
10.	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления
11.	Заявление подано за пределами периода, в пункте 11 настоящего Административного регламента
12.	Несоответствие документов, указанных в пункте 35 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации
13.	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации
14.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
1.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6
2.	Отзыв заявления по инициативе заявителя
3.	Отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные
образовательные организации,
реализующие программы общего
образования на территории
муниципального образования
городской округ город Бузулук
Оренбургской области»

**Форма решения о приеме заявления о зачислении в
государственную либо муниципальную образовательную организацию
субъекта Российской
Федерации, реализующую программу общего образования**

Наименование Организации

Кому: _____

Решение о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную
организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу
общего образования, к рассмотрению по существу
от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы
(копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____.

Подпись

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
муниципальные образовательные
организации, реализующие программы
общего образования на территории
муниципального образования городской
округ город Бузулук Оренбургской
области»

Форма уведомления о регистрации заявления о зачислении в муниципальную
образовательную организацию субъекта Российской Федерации,
реализующую программу общего образования, по электронной почте.

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано под
номером _____.

Данные заявления:

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: _____.

ФИО ребенка: _____.

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные
образовательные организации,
реализующие программы общего
образования на территории
муниципального образования
городской округ город Бузулук
Оренбургской области»

**Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении в
муниципальную образовательную организацию на территории
муниципального образования городской округ город Бузулук Оренбургской
области, реализующую программу общего образования**

Наименование Организации

Кому: _____

Решение

об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную
образовательную организацию на территории муниципального образования
городской округ город Бузулук Оренбургской области, реализующую программу
общего образования, к рассмотрению по существу

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы,

Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим
основаниям: *указывается основание для отказа в приеме заявления в соответствии с
единым стандартом с разъяснением причин отказа в предоставлении услуги.*

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении
услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

*Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение*

Подпись

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные
образовательные организации,
реализующие программы общего
образования на территории
муниципального образования
городской округ город Бузулук
Оренбургской области»

Форма решения о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию на территории муниципального образования городской округ город Бузулук Оренбургской области, реализующую программу общего образования

Наименование Организации

Кому: _____

Решение

о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию на территории муниципального образования городской округ город Бузулук Оренбургской области, реализующую программу общего образования

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в _____ распорядительный акт от _____).

Дополнительная информация: _____.

*Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение*

Подпись

Приложение № 9
к административному
регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные
образовательные организации,
реализующие программы общего
образования на территории
муниципального образования
городской округ город Бузулук
Оренбургской области»

**Форма решения об отказе в приеме на обучение в муниципальную
образовательную организацию на территории муниципального
образования городской округ город Бузулук Оренбургской области,
реализующую программу общего образования**

Наименование Организации

Кому: _____

Решение

об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную
организацию на территории муниципального образования городской округ
город Бузулук Оренбургской области, реализующую программу общего
образования

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы
(копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на
обучение в _____.

№ _____ Наименование основания для отказа

- 1 Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует
родитель (законный представитель), требованиям действующего
законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже
достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего
образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию
- 2 Отзыв заявления по инициативе заявителя
- 3 Отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных
мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и
статьей 88 Закона об образовании

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

*Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение*

Подпись

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные
образовательные организации,
реализующие программы общего
образования на территории
муниципального образования
городской округ город Бузулук
Оренбургской области»

Форма заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию на территории муниципального образования городской округ город Бузулук Оренбургской области, реализующую программу общего образования

Руководителю _____

(наименование общеобразовательной
организации)

от _____

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Заявление

о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер
актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык

образования

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации:

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о муниципальной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____